

**Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение –
Большемешинская средняя
общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан**



**Муниципаль бюджет
гомумбелем бирү
учреждениесе – Татарстан
республикасы Теләче
муниципаль районы Олы
Мишә урта гомумбелем бирү
мәктәбе**

д. Большая Меша
ул. Школьная, 1
тел. (843)605-51-55
e-mail: roo_mesha@mail.ru

Олы Мишә авылы
Мәктәп урамы, 1
тел. (843)605-51-55
e-mail: roo_mesha@mail.ru

ОКПО 56338768
1619002929/161901001

ОГРН 1021607155679

ИНН/КПП

**ПРИКАЗ
№ 287**

**БОЕРЫК
01.09.2025 г.**

**О внесении в состав
школьной службы медиации**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки от 26.12.2017 № 07-7657, в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построения конструктивных отношений в школьном сообществе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ - Большемешинской средней общеобразовательной школе и Филиале МБОУ-Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» Тюлячинского муниципального района РТ школьную службу медиации (далее - ШСМ) с 01.09.2025 г.
2. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение).
3. Назначить Хамидуллину Ф.З.- советника директора по ВР в МБОУ-Большемешинской СОШ, Латыпову Г.Н.- заместителя директора по УВР руководителем и куратором ШСМ.
4. Утвердить список членов ШСМ в следующем составе:

4.1. В МБОУ-Большемешинской СОШ:

- Габдрахманова Г.Г., заместитель директора по воспитательной работе;
- Мухаметова Р.Х., педагог-организатор;
- Сахабиева Л.З., заместитель директора по УВР;
- Шакирова Г.Р.. родитель, председатель родительского комитета;

- 4.2. В Филиале МБОУ-Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ»:**
- Домолазова И.Ф.- педагог-организатор;
 - Власова Н.Н.- учитель русского языка и литературы
- 5. Руководителям ШСМ:**

- Разработать план-график работы ШСМ на 2025/26 учебный год;
 - Ознакомить педагогических работников, коллегиальные органы управления и органы самоуправления родителей и школьников с положением о ШСМ.
6. Классным руководителям ознакомить родителей с положением о ШСМ.
 7. Муллахметовой Р.Э., ответственному за размещение информации на школьном сайте, разместить данный приказ и положение о ШСМ.
 8. Габдрахманову Г.Г., заместителю директора по ВР, обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб медиации по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.
 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.И.Хамидуллин

С приказом ознакомлены: _____ /Габдрахманова Г.Г./
_____ /Хамидуллина Ф.З./ _____ /Сахабиева Л.З./
_____ /Шакирова Г.Р./ _____ /Мухаметова Р.Х./
_____ /Муллахметова Р.Э./ _____ /Латыпова Г.Н./
_____ /Власова Н.Н./ _____ /Домолазова И.Ф./